

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimusmuutos Tampereen museoiden kokoelmapalveluiden vuokrakohteessa osoitteessa Keskiruskonkatu 3'

TRE:6601/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Siirretään Tampereen kaupungin museoiden kokoelmapalveluiden yrityksiltä Tampereen Kauppahuone Oy (1033778-2), Ari Suoniemi Oy (0482058-3) ja Autolanginkoski Oy (2039400-0) vuokraaman hallitilan, osoitteesta Keskiruskonkatu 3, sopimus kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän vastattavaksi 1.1.2026 alkaen.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty vuokrasopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupungin museoiden kokoelmapalvelut on vuokrannut yrityksiltä Tampereen Kauppahuone Oy (1033778-2), Ari Suoniemi Oy (0482058-3) ja Autolanginkoski Oy (2039400-0) hallitilaa osoitteesta Keskiruskonkatu 3. Vuokratun tilan pinta-ala on n. 304 m². Vuokra-aika on alkanut 1.6.2014 ja siinä on kolmen (3) kuukauden molemminpuolinen irtisanomisaika. Vuokran määrä on vuoden 2025 tasossa 1 720 euroa kuukaudessa ja se on sidottu sidottu elinkustannusindeksiin.

Tarkemmat sopimusedot on määritelty osapuolten välisessä vuokrasopimuksessa.

Kyseinen tila on edelleen tarpeen, ja kaupunki on neuvotellut vuokranantajan kanssa sopimuksen siirrosta Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän vastattavaksi 1.1.2026 alkaen. Siirron taustalla on Tampereen kaupungin hallintosääntö, jossa Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta. Sopimusedot säilyvät ennallaan.

Toimivallan peruste

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen Kauppahuone Oy, Heidi Gottskalk, Tiina Paavola, Krista-Helena Riikonen, Henri Lievonen, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, tilaomaisuus, kitiatalous

Liitteet:
1 Sopimusmuutosluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 23.12.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 22.12.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
22.12.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 918

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.